

Către
RECTORATUL UNIVERSITĂȚII BABEȘ-BOLYAI
Centrul de Cooperări Internaționale

SE COMPLETEAZĂ DE CĂTRE SOLICITANT

NUMELE, PRENUMELE, TITULATURA ȘI FACULTATEA _____

DESTINAȚIA: LOCALITATEA _____ ȚARA _____

SCOPUL DEPLASĂRII **MOBILITATE ERASMUS+ STAFF TRAINING AN UNIVERSITAR 2014/2015**
RUTA pe care va avea loc deplasarea, cu precizarea mijlocului de transport (auto, auto personal, tren, avion):

PERIOADA ÎN CARE ARE LOC ACȚIUNEA: _____

DATA PLECĂRII _____ DATA SOSIRII _____
Cheltuieli de deplasare (transport, diurnă, cazare, alte cheltuieli) suportate de către **instituția organizatoare** sau din **alte resurse (sponsorizări, solicitant):** _____

Nr. telefon: _____ E-mail: _____

Data: _____ Semnătura solicitantului: _____

Se completează de către beneficiar și se semnează la Biroul de Programe Comunitare, fonduri ERASMUS ST, 2014/2015

1. Transport: _____

2. Subzistență (nr. zile x cuantum/zi): _____

TOTAL: _____

Data: _____ Semnătura Coord. Instituțional Erasmus (Ramona Onciu): _____

SE COMPLETEAZĂ DE CĂTRE DIRECTORUL DE GRANT

(doar în cazul obținerii unei finanțări dintr-un grant)

Cheltuieli de deplasare solicitate și aprobate de la Universitatea Babeș-Bolyai (cu precizarea sursei de proveniență a banilor - **granturi PN II, ID, MC, contracte externe etc.**)

Nr. grant/contract _____ Numele și prenumele directorului de grant/contract : _____

3. Transport: _____ Valoare transport intern : _____

4. Diurnă (nr. zile x cuantum/zi): _____

5. Cazare (nr. nopți x cuantum/zi): _____

6. Taxă participare: _____

7. Alte cheltuieli (defalcate pe categorii): _____

TOTAL: _____

Data: _____ Semnătura directorului de grant: _____

SE COMPLETEAZĂ DE CĂTRE DECANUL FACULTĂȚII:

(Doar în cazul obținerii unei finanțări din partea facultății)

Cheltuieli de deplasare aprobate din **fondurile facultății** (cu precizarea sursei de proveniență a banilor - *fondurile extrabugetare-lei sau valută*):

1. Transport: _____ Valoare transport intern: _____

2. Diurnă (nr. zile x cuantum/zi): _____

3. Cazare (nr. nopți x cuantum/zi): _____

4. Taxă de participare: _____

5. Alte cheltuieli (defalcate pe categorii): _____

TOTAL: _____

Data: _____ Semnătura Decanului: _____

(dacă finanțarea este din fondurile facultății - ștampila

facultății)

Decan (fără finanțare din fondurile facultății - semnătura și ștampila facultății):

Director de Departament:

Mențiuni speciale (DR: Tip I, II, III-inf. pe verso): _____

Direcția Generală Administrativă:

- semnătura se obține de către solicitant doar în cazul în care finanțarea deplasării se face din granturi, contracte externe, sponsorizări etc. sau din fondurile facultății
- pe perioada în care se primește subzistență din fonduri Erasmus nu se poate deconta cazare sau diurnă din alte fonduri