



Demersuri în timpul efectuării mobilității

Să obțineți atestatul de înmatriculare la universitatea parteneră la care trebuie să anexați și o copie a biletului de transport dus și să le trimiteți prin fax sau prin email (documentul scanat) la Biroul pentru Programe Comunitare (+4 0264 429755);

Studentii ERASMUS care beneficiază de mobilități mai mici de un an academic au posibilitatea de a solicita **prelungirea perioadei de studiu în străinătate**, în cadrul Programului Sectorial ERASMUS, însă **fără finanțare din partea programului în cazul în care nu vor fi fonduri disponibile** (cheltuielile prilejuite de șederea în continuare în străinătate vor fi suportate integral de către student), beneficiind însă de gratuitatea studiilor la universitatea parteneră și de bursa de la Universitatea Babeș-Bolyai (în funcție de situația fiecărui student). **Data întoarcerii în țară, dată care va fi trecută pe Dispoziția Rectorului și de care se va ține cont la efectuarea decontului este cel mult 31 august 2015.**

Notă: Prolungirea mobilității se poate face până la o durată de 12 luni ale aceluiași an academic (incluzând și durata inițială menționată în Contractul Financiar). **Cererile pentru prelungirea mobilității** trebuie trimise înainte de expirarea Dispoziției Rectorului și vor fi primite la Centrul de Cooperări Internaționale **până cel târziu în data de 30 mai 2015**. Documentele necesare pentru realizarea prelungirii (o nouă Dispoziție a Rectorului) sunt următoarele:

- O nouă invitație de la universitatea parteneră în care să se specifice că studentul este în continuare admis acolo de la data de.... (data finalizării perioadei inițiale menționate în Contractul Financiar) până la data de.....(cel mult 31 august 2015), în scop de studiu (finalizarea examenelor, participare la practică etc);
- O cerere întocmită de către dvs., în care se va specifica că doriți să rămâneți în continuare pe perioada de(se specifică datele exacte), în scop de studiu. Dacă nu este specificat clar scopul de studiu, cererea de prelungire nu va fi aprobată;
- un formular tip de cerere pentru Dispoziția Rectorului aprobat de către facultate (de către Șeful de Departament și Decan);

Notă: 1. Obținerea semnăturilor pentru noua cerere se va face de către o persoană desemnată de către dumneavoastră.

2. Rezultatul solicitării vă poate fi comunicat, la cerere, prin e-mail.

La sfârșitul perioadei de mobilitate, **prezentați** la Biroul de Relații Internaționale al universității partenere **atestatul perioadei de studiu**, care trebuie să conțină numele și prenumele, perioada de studiu în calitate de student ERASMUS, precum și semnătura



responsabilului ERASMUS și ștampila instituției. Atestatul de studiu este documentul cel mai important la întoarcerea din mobilitate, pentru că prin el se confirmă respectarea perioadei de mobilitate angajată prin Contractul Financiar semnat cu Universitatea Babeș-Bolyai.

Notă: durata de studiu în străinătate se calculează începând cu data începerii cursurilor în străinătate și până la data la care coordonatorul ERASMUS de la universitatea parteneră semnează documentele studentului - confirmând încheierea stagiului.

Durata astfel identificată trebuie să coincidă cu durata prevăzută în Contractul Financiar.